



PLOIESTI, STR. Ana Ipătescu Nr. 59,
Tel. 0244523904, Tel/Fax 0244596272
Cod Fiscal 2844227,
E-mail: secretariat@smploiesti.ro



Nr. 11771/01.10.2026

A N U N Ţ

Spitalul Municipal Ploieşti cu sediul în str. Ana Ipătescu nr. 59, organizează concurs pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată, normă întreagă**, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022, cu modificările şi completările ulterioare, a următoarelor posturi vacante aprobate prin memorandum în şedinţa Guvernului României din 28.07.2026:

- **1 post asistent medical de farmacie (studii postliceale) în cadrul Farmaciei cu circuit închis**

Concursul constă în următoarele etape:

- a) selectia dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Calendarul estimativ de desfăşurare a concursului este:

01.10.2026 – 14.10.2026 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

15.10.2026 ora 13.00 - afişarea rezultatului selecţiei dosarelor

16.10.2026 ora 13.00 - depunerea eventualelor contestaţii la selecţia dosarelor

19.10.2026 ora 13.00 – soluţionarea eventualelor contestaţii la selecţia dosarelor

27.10.2026 ora 09.30 - proba scrisă

27.10.2026 ora 13.00 - afişarea rezultatelor la proba scrisă

28.10.2026 ora 13.00 - depunerea eventualelor contestaţii la proba scrisă

29.10.2026 ora 13.00 - soluţionarea eventualelor contestaţii

30.10.2026 ora 09.30 – interviul

30.10.2026 ora 13.00 – afişarea rezultatelor la interviu

02.11.2026 ora 13.00 – depunerea eventualelor contestaţii la interviu

03.11.2026 ora 13.00 - soluţionarea eventualelor contestaţii

03.11.2026 ora 14.00– afişarea rezultatelor finale concurs

*Datele din calendar pot suferi modificări.

În situaţia în care în urma sustinerii primei probe a concursului candidatii doresc să declare în scris că nu contestă punctajul obţinut, cea de-a doua probă a concursului (interviul) se poate susţine în aceeaşi zi. În situaţia în care în urma sustinerii probei interviu candidatii doresc să declare în scris că nu contestă punctajul obţinut, vor putea fi afişate rezultatele finale ale concursului în ziua sustinerii acestuia.

Concursul se va susţine la sediul unităţii: din Ploieşti, str. Ana Ipătescu nr. 59-Sala de şedinţe

Pentru a ocupa un post vacant candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de Legea [nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

1. Condiţii generale de participare la concurs:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fapta de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Nu pot participa la concurs fostii salariați care au săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii stabilite prin contractul individual de muncă sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară și cei care nu au corespuns profesional locului de muncă în care au fost încadrați.

2. Condiții specifice de ocupare a posturilor:

- diploma de absolvire a Scolii Postliceale Sanitare (specializarea farmacie);
- diplomă de bacalaureat;
- certificat de membru OAMGAMR, a avizului de liberă practică (după caz) și a asigurării de răspundere civilă, în termen de valabilitate;
- adeverință de înscriere la concurs (pentru post de asistent medical de farmacie) eliberată de OAMGMAMR conform H.G. nr. 35/2015 a OAMGAMR.
- vechime în specialitate minim 6 luni

Dosarele de înscriere la concurs se depun de luni-vineri (zile lucrătoare) între orele 9.00-14.00, termenul limită de depunere a dosarelor este data de 14.10.2026 (inclusiv), ora 14.00, la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Ploiești și vor cuprinde:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, copie certificat de naștere;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor (inclusiv diploma bacalaureat) care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice** ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, extras Reges ITM, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, după caz;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării

concurseiului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infractiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidatii înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sănătate sau protecție sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European, **taxă concurs 100 lei**

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaratie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul se depune numai atunci când acesta este complet, cu toate documentele solicitate

Anunțul de concurs, bibliografia sunt afișate la avizier și pe site-ul unității www.spitalulmunicipalploiesti.ro

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal Ploiești, din Ploiești, str. Ana Ipătescu, nr.59, sau la nr. de telefon 0244/523904 int.156-Compartiment RUNOS.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.

Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs revine candidatului. Dosarele depuse după termenul de depunere vor fi respinse.

Verificarea identității candidaților înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate. După verificarea identității candidaților, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgență în care acestia pot fi însoțiți de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către persoanele care asigură supravegherea.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări si/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încat să reflecte capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, în concordanță cu nivelul si specificul postului pentru care se organizează concursul. În cazul unui număr mare de candidati înscriși, concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se desfășoară în mai multe sesiuni, pe baza bibliografiei si a tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

După ora stabilita pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidatilor care întârzie sau al oricarei alte persoane, in afara membrilor comisiei de concurs, precum si a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizarii probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea

vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de unitate, purtând stampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică stampila unității, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grila, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

Interviul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la locul desfășurării concursului, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Având în vedere prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), unitatea folosește, în toate etapele de desfășurare a concursului, numărul de înregistrare a cererii de înscriere de concurs, ca modalitate de identificare.

BIBLIOGRAFIE

1. Memomed 2016
2. Farmacopeea română ediția a X-a
3. O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare

**MANAGER,
Ec. Iordănescu Maria Mihaela**